

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Борисовская станция юных натуралистов»

Приложение № 2
к коллективному договору
от 16.06.2015 г. № 25-15

Согласовано
с ПК МБУ ДО
«Борисовская станция юных
натуралистов»
Протокол №
От «22» октября 2015 г.



Исполнитель
Директор МБУ ДО
«Борисовская станция юных
натуралистов»

Тарасенко

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Борисовка 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой распорядок на предприятиях, учреждениях, организациях определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189-190 ТК РФ). Настоящие Правила разработаны в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом Станции юных натуралистов.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов», способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работников.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данном учреждении.

2.2. Трудовой договор между работником и Учреждением заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом администрации МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов». Условия договора не могут быть хуже условий, гарантированных Трудовым законодательством. Приказ объявляется работнику под роспись (ст. 68 ТК РФ).

2.3. При приеме на работу (заключении трудового договора) администрация МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» требует документы согласно ст. 65 ТК РФ.

2.4. Лицам, поступающим на работу по совместительству, категория устанавливается по предъявлению ксерокопии аттестационного листа с основного места работы.

2.5. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана ознакомить его со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Коллективным трудовым договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказами по охране труда и пожарной безопасности.

Провести первичный инструктаж по охране труда с записью в «Журнале первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности».

2.6. Прекращение Трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст.77-84 ТК РФ).

2.7. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документов об образовании, квалификации профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детских учреждениях, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрениях и увольнениях. Кроме того, на каждого работника ведется учетная карточка Т-2. Личное дело и карточка Т-2 хранятся в Учреждении, справки об отсутствии судимости.

2.8. Перевод работников на другую работу производится только с их согласия кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника и в связи с простоем, в т.ч. частичным (ст.72-76 ТК РФ).

2.9. В связи с изменением в организации работы учреждения и организации труда (изменения количества групп, учебного плана, режима работы, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации, изменение существенных условий труда работника (ст.73 ТК РФ).

2.10. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на предложение работы в новых условиях, то Трудовой договор прекращается (п.8, ст.71 ТК РФ).

2.11. В соответствии с законодательством о труде работники, заключившие Трудовой договор на определенный срок не могут расторгнуть такой договор досрочно, кроме случаев предусмотренных (ст.83-84 ТК РФ).

2.12. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников, либо по несоответствию занимаемой должности допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника, с его согласия, на другую работу и по получении предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов».

2.13. Увольнение за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин, прогул и отсутствие на рабочем месте более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин, появление на работе в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения, совершение работником, выполняющим

воспитательные функции, аморального поступка, не совместимого с продолжением данной работы, производятся при условии доказанности вины увольняемого работника в совершенном проступке, без согласия с выборным профсоюзным органом МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» (ст. 81 ТК РФ).

2.14. В день увольнения администрация МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку, а также документ о прохождении аттестации.

2.15. Запись в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона. При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Педагогические работники МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют пользуются следующими правами и свободами:

3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

3.1.3. отдых установленной продолжительности;

3.1.4. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;

3.1.6. участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом Учреждения;

3.1.7. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.8. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, разработках и во внедрении инноваций;

3.1.9. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Работники МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» в соответствии со ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **обязаны:**

- 3.2.1 работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда: во время приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 3.2.2 систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.2.3 быть примером в поведении и выполнении морального долга, как в учреждении, так и вне него;
- 3.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.2.5. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.2.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.2.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.2.8. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- 3.2.9. полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями: обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;
- 3.2.10. беречь общественную собственность и воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственному имуществу;
- 3.2.11. содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях Учреждения;
- 3.2.12. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.2.13. беречь имущество Учреждения, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду;
- 3.2.14. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- 3.2.15. приходить на работу за 10 минут до начала своих занятий по расписанию.
- 3.2.16. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется Должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

3.2.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, при проведении воспитательных мероприятий, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях оказывать посильную помощь пострадавшим: о всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» в лице директора или уполномоченных им должностных лиц имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

4.1.2. поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

4.1.3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.1.4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

4.1.5. принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты Учреждения в порядке установленном Уставом Учреждения;

4.2. Администрация МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» обязана:

4.2.1 организовать труд педагогов и других работников Учреждения так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы.

4.2.2. обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования, наличие необходимых в работе материалов.

4.2.3 осуществлять контроль за качеством образовательного процесса путем посещения и разбора занятий, соблюдения расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов.

4.2.4. своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов», поддерживать и поощрять лучших работников.

4.2.5. принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины.

4.2.6. соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности и санитарным правилам.

4.2.7. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене.

4.2.8. своевременно предоставлять отпуск всем работникам МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» в соответствии с утвержденным графиком.

4.2.9. компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска (отгулов) согласно ТК РФ.

4.2.10. обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическим и другим работниками МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов».

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. В МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для педагогов дополнительного образования. И пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - для администрации.

5.2. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40 часовой рабочей недели, а для методистов из расчета 36 часовой рабочей недели. Начало рабочего дня в 8³⁰ час. для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, в 9 час. для методистов. Окончание рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в 17⁰⁰ час, для методистов - в 16⁴⁵ час. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью с 12³⁰ час. до 13⁰⁰ час.

5.3. Учебную нагрузку основным педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» по согласованию с Профсоюзным комитетом до ухода работника в отпуск. При этом у педагогических работников сохраняется объем учебной нагрузки. Неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме. Объем учебной нагрузки у педагогических

работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего года.

5.4. Расписание занятий составляется администрацией МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов», исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

5.5. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с основным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» они могут привлекаться администрацией Учреждения к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

5.6. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

5.7. Педагог дополнительного образования обязан начинать и заканчивать учебное занятие строго по расписанию, не допускать бесполезной траты учебного времени; иметь образовательную программу деятельности объединения и журнал учета посещаемости; выполнять все приказы директора Учреждения; проводить воспитательные мероприятия в соответствии с планом работы.

5.8. Педагогическим и другим работникам МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» запрещается изменять по-своему усмотрению расписание занятий и график работы (при непредвиденных обстоятельствах педагог может перенести или изменить расписание с разрешения администрации Учреждения); отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними; удалять учащихся с занятий; курить, распивать спиртные напитки и производить торговые операции в помещениях Учреждения.

5.9. Посторонним лицам разрешается присутствовать на занятиях с согласия педагога и разрешения директора МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов». Вход в учебный кабинет после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору Учреждения, заместителю директора по учебной работе и методистам.

5.10. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учащихся.

5.11. Администрация МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» организует учет явки на работу и ухода с нее всех работников Учреждения.

5.12. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения: объявление благодарности, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, представление к званиям «Почетный работник общего образования», орденами и медалями РФ. (ст.191 ТК РФ).

6.2. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

6.3. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения коллектива.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение (ст. 192 ТК РФ).

6.5. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных ей прав. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины работодателем требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению взыскания. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов учащихся) (ст.55, п.2,3 Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1 (действующая редакция от 01.12.2012)).

6.7. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины. Взыскание объявляется

приказом по Учреждению. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня его издания (ст. 193 ТК РФ).

6.8. Взыскание автоматически снимается, и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» вправе снять взыскание досрочно по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник (ст. 194 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в Учреждении на видном месте.