

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов»

Протокол

от «25» 09 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов»

И. Тарасенко

от «25» 09 20 14 г.

Приказ МБУ ДО «Борисовская станция юных натуралистов»

от «25» 09 20 14 г. № 30

## Порядок организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Борисовская станция юных натуралистов»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Борисовская станция юных натуралистов» (далее - СЮН) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности СЮН, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав СЮН.

1.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования СЮН определяются СЮН в порядке, установленном настоящим Порядком.

### 1. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников СЮН;
- размещение Отчета на сайте СЮН.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности СЮН, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора СЮН создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, методист, главный бухгалтер, руководитель методического объединения СЮН, член Управляющего совета.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ ит.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

1.4. Самообследование в СЮН проводится ежегодно в период с 15 января по 31 марта за истекший учебный год. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в Отчете, должны служить основанием для принятия

управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития СЮН.

2.6. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.7. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 10 по 31 марта (в печатном и электронном виде).

Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СЮН (далее - Отчет).

Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов

самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.8. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета.

2.9. Отчет подписывается директором СЮН и заверяется его печатью.

### **III. Структура самообследования**

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности СЮН).

3.2. Режим работы СЮН.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.4. Материально-техническая база.

3.5. Качество образовательного процесса.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.8. Массовые мероприятия с детьми Борисовского района и их эффективность.

3.9. Система управления СЮН.

3.10. Показатели деятельности СЮН.

### **IV. Обеспечение открытости и доступности информации**

4.1. Размещение Отчета на официальном сайте СЮН в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

