Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Борисовская станция юных натуралистов»

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол № 4
от «30» мая 2022 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Борисовская СЮН»»
_____ А.М. Лютый
Приказ №48 от
«31» мая 2022 года

Положение

о зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования, реализуемых в рамках системы ПФДОД в МБУ ДО «Борисовская СЮН»

Борисовка 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Борисовская СЮН».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка; • Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; • Федеральный закон РФ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41;
- Распоряжение Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Белгородской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 №462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области»;
- Приказ министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам,

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО).

1.4. МБУ ДО «Борисовская СЮН» предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании дополнительных образовательных услуг.
1.7. Образовательные учреждения вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс.
1.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам доступно детям, в возрасте от 5 лет (по состоянию на 1 сентября текущего года) до 18 лет, при наличии сертификата дополнительного образования.
1.9. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить занятия до окончания учебного года.
1.10. При зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографии, физической культуры и спорта каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.
1.11. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
1.12. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
1.13. Обучение в Учреждении ведется на официальном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Организация приема

2.1. Учреждение при приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО «Борисовская СЮН», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.2. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным прграммам в МБУ ДО «Борисовская СЮН» осуществляется на основании:
• заявления родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет;
• согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет;
• копии документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении); • документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

• медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
• сведений о номере сертификата дополнительного образования.
2.3. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление по дополнительной общеобразовательной программе. Заявка подается с помощью портала-навигатора через личный кабинет, для входа в который используются данные сертификата. https://31.pfdo.ru
2.4. Прием документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «Борисовская СЮН»» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется администрацией учреждения.
2.5.Учреждение завершает работу по приему и рассмотрению заявок до 15 сентября текущего года.
2.6. При наличии свободных мест в группах набор обучающихся может быть продолжен.

3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг

3.1. МБУ ДО «Борисовская СЮН» для оказания дополнительных образовательных услуг создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных услуг.

3.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДО «Борисовская СЮН», так и педагоги работающие по совместительству.

3.3 . Руководитель МБУ ДО «Борисовская СЮН» издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый педагогический состав, и утверждает рабочую программу, должностные инструкции.

3.4. МБУ ДО «Борисовская СЮН» до заключения договора об образовании на оказание услуг в рамках персонифицированного финансирования обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. МБУ ДО «Борисовская СЮН» оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг, ведет журнал учета посещаемости.

3.6. МБУ ДО «Борисовская СЮН» по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

4. Зачисление

4.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.
4.2. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
4.3. Зачисление ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется путем формирования групп и составления списков обучающихся на основании проверенного статуса сертификата и заявления о зачислении ребенка, в соответствии с Уставом Учреждения, с учебным планом на текущий учебный год, с правилами и нормам, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 и требованиям к дополнительным общеобразовательным программ, в порядке очередности поступления заявлений на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным программам.
4.4. Зачисление обучающихся на дополнительную общеобразовательную программу оформляется приказом руководителя МБУ ДО «Борисовская СЮН».
4.5. В зачислении на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в МБУ ДО «Борисовская СЮН» может быть отказано по следующим основаниям:
• при отсутствии свободных мест в объединениях Учреждения;
• при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям и предоставление заведомо недостоверных сведений;

• при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

4.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области, Заявитель предоставляет в МБУ ДО «Борисовская СЮН» номер сертификата, о чём учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

4.7. Зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

5. Отчисление

5.1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МБУ ДО «Борисовская СЮН» в течение трех рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6. Ответственность за исполнение процедуры приема документов

6.1. Должностные лица МБУ ДО «Борисовская СЮН», ответственные за исполнения процедуры приема документов от Заявителей, в том числе за консультирование, регистрацию заявлений, несут персональную ответственность за неразглашение персональных данных Заявителей. Персональная ответственность должностных лиц в МБУ ДО «Борисовская СЮН» закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем МБУ ДО «Борисовская СЮН».

6.2. Руководитель МБУ ДО «Борисовская СЮН» осуществляет контроль за соблюдением последовательности действий по процедуре приема и регистрации документов, внесения данных в информационную систему, зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и за законностью и обоснованностью принимаемых решений должностным лицом.

6.3. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении процедуры по предоставлению услуги приема документов и зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Борисовская СЮН» определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация информирования

7.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте МБУ ДО «Борисовская СЮН» размещены:

- Устав
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением
- Правила приема, перевода и отчисления
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Перечень реализуемых программ
- Контактные данные. Также родители (законные представители) могут ознакомиться с данными документами в традиционном, бумажном виде.